

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1.002 от 01.09.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07498300D1B062944F39906E57FBFF8C
Владелец: Михайлова Екатерина Анатольевна
Действителен с 07.12.2023 до 07.03.2025

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Убеевский детский сад»
Е.А. Михайлова
Приказ № 1 от 1 сентября 2023



**ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «УБЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С.Убей 2023 г.

Оглавление

№	Наименование раздела	Страницы
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022– 2023 учебный год	3
1.1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
1.2.	Анализ состояния здоровья детей	4
1.3.	Анализ образовательной деятельности	4
1.4.	Анализ работы с кадрами	8
1.5.	Анализ реализации системы взаимодействия с родителями воспитанников	9
1.6.	Анализ административно-хозяйственной работы	10
2	Постановка годовых задач	10
2.1.	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	10
2.2.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	11
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
3.	Организационно-методическая работа	14
3.1	Педагогические советы	14
3.2.	Семинары, консультации, круглые столы	15
3.3.	Открытые просмотры	16
3.4.	Работа в методическом кабинете	16
3.5.	Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками	17
4.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	18
5.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	19
6.	Контрольная деятельность МБДОУ	20
7.	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	21
8	Приложения	23
	Перспективный план работы родительского комитета на 2023-2024 уч.год	23
	План мероприятий по организации пожарной безопасности в МБДОУ «Убеевский детский сад» ДМР РТ	24
	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Убеевский детский сад» на 2023-2024 учебный год.	25

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» далее (Учреждение).

Адрес: РТ, Дрожжановский район, с. Убей, ул. Красная Площадь д.48, тел.8(84375) 3-55-86

Учредитель: Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района

Заведующий: Михайлова Екатерина Анатольевна, высшее образование.

Учреждение лицензировано: в 2017 г., лицензия №9450 от 02.02.2017 г. серия 16л- 01-0005526.

Управление в учреждении строится на основе документов, регламентирующих и регулирующих его деятельность: Устав, Учредительный договор, локальные документы (Правила внутреннего распорядка; должностные инструкции; родительский договор и т.д.).

МБДОУ «Убеевский детский сад» расположен в здании МБОУ «Убеевска СОШ» и функционирует с 1997 года. Мощность с учетом санитарных норм 20 мест.

Общее число детей за 2022-2023 год, посещающих МБДОУ составляет 5 человек.

МБДОУ «Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан работает по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования созданной на основе:

Основной инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. *Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой*, 2019 г.

Региональной программы дошкольного образования «Соеенеч», Р.К. Шаехова, Казань, 2016 г.

Региональной программы по «Обучению детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах», Р.Ш.Ахмадиева, Е.Е.Воронина, Р.Н.Минниханов и др. Казань, 2015 год.

«Мәктәпкәчә яшьтәгеләр әлифбасы: авазларны уйнатып», “Раз – словечко, два – словечко”, Шаехова Р.К., Казань, 2013 г.

Программа обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое – во взаимосвязи.

Решение программных задач осуществляется через непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность взрослого и детей, свободную самостоятельную деятельность самих детей, взаимодействие с семьями детей по реализации Программы. Непосредственно образовательная деятельность во всех возрастных группах организована в соответствии с Учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности на учебный год. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определен в Учебном плане, расписании непосредственной образовательной деятельности, разработанных в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой МБДОУ.

1.2. Анализ состояния здоровья детей

Показатели /год	2020	2021	2022
Количество д/дней	2924	3095	2109
Число пропусков д/дн. по болезни	77	70	42
Число пропусков на одного ребенка по болезни	0,6	0,53	0,46

Анализ заболеваемости предыдущих лет не только позволяет определить основные направления оздоровительной работы на текущий учебный год, выбрать оптимальные средства оздоровления, но и оценить её эффективность в целом и при необходимости сделать корректировку.

Коллективом МБДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей показал, что самое большое количество детей - с острыми респираторными заболеваниями. Несмотря на то, что в ДОУ систематически проводятся профилактические мероприятия, в некоторых семьях тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложными социально-экономическими условиями, неадекватным лечением, боязнью некоторых родителей закалывающих процедур и профилактических мероприятий.

Исходя из данных, нужно продолжать работу по укреплению здоровья детей в детском саду.

1.3. Анализ образовательной деятельности

Коллектив детского сада в 2022/2023 учебном году работал над реализацией следующих задач:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для решения **годовых задач** в ДОУ были организованы:

1. Педсовет установочный «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год»
2. Педсовет «Организация экологического воспитания в детском саду».
3. Педсовет «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»
4. Педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»

Консультации, выставки, творческие мастерские для педагога, круглый стол, родительские собрания, мастер-классы, педагогический час.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогом в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДООУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагога.

В ДООУ реализуются современные образовательные программы и технологии дошкольного образования, создана интегрированная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

1. В образовательной области Физическое развитие.

Физическое развитие, реализуемое в учреждении, представляет собой комплекс оздоровительно-образовательных мероприятий, основу которых составляет двигательная деятельность.

Для решения задач физического развития детей используются различные средства физического воспитания в комплексе:

Физические упражнения:

Утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия (в зале, на воздухе), подвижные игры, гимнастика после дневного сна, спортивные упражнения, спортивные игры, физкультурные досуги, физкультурные праздники, профилактические мероприятия.

Оздоровительные силы природы: регулярное проведение занятий на открытом воздухе, самостоятельные средства закаливания (оздоровительный бег, облегченная форма одежды, босохождение в спальне до и после сна, контрастные воздушные и солнечные ванны в летний период, обширное умывание)

Гигиенические и социально-бытовые:

- гигиена окружающей среды (помещения, освещения, мебели, игрушек, одежды, обуви),
- средства личной и общественной гигиены (гигиена питания, сна, учебной, трудовой и игровой деятельности ребенка, его отдыха, воспитание культурно-гигиенических навыков),
- лечебно-профилактические мероприятия.

При организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы решались следующие задачи: развитие физических качеств, формирование представлений и знаний о пользе занятий физическими упражнениями и играми, воспитание интереса к активной двигательной деятельности, формирование здорового образа жизни дошкольника.

Использовались широко как традиционные, так и нетрадиционные формы организации физкультурно-оздоровительной работы.

В работе с педагогами по реализации задач физического воспитания и развития использовались такие методы работы:

1. Консультация тема: «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у школьников»

2. Консультации: тема: «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»

3. Консультации, беседы с родителями о здоровом образе жизни.

4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: «Кросс нации-2022», «Лыжня России-2023, зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы», «Папа, мама, я – здоровая семья».

5. Мастер класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ

Художественно-эстетическое развитие.

По этому направлению в 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Оформление выставки рисунков и поделок, фотовыставки, фотоколлажи, праздники и тд

Социально-коммуникативное развитие.

В ходе реализации задач данного направления проводилась следующая работа:

1. Формы и методы работы:

- беседы, анализ проблемных ситуаций, д/и, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, экскурсии, целевые прогулки. знаки и символы: запрещающие и разрешающие,

- рассматривание иллюстраций о Защитниках Отечества, разучивание стихов, танцев для мальчиков и для девочек, показ приёмов работы, создание специальных ситуаций (игровых, бытовых), использование мотивации (игровой, личной заинтересованности), положительный пример взрослого.

-. консультация для родителей: Тема «Пожарная безопасность дома и в ДОУ», «Безопасность жизнедеятельности детей», «Соблюдаем правила дорожного движения».

-консультация воспитателей «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы».

- педагогический совет « Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка».

С целью формирование у детей практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения и соответствующей модели поведения. Активизация внимания родительской общественности к решению задач по обучению детей дорожной азбуке провели

акции с родителями «Внимание дети!», «Я хочу быть заметным на дороге», «Добрый водитель».

Познавательное развитие.

Реализация поставленной задачи осуществлялась в трех основных формах: организованная образовательная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность детей и совместная деятельность взрослого и детей, а также ребенка со сверстником. В каждой возрастной группе детского сада создана развивающая предметно-пространственная среда для реализации на практике поисково – познавательной деятельности с детьми:

- в группах организованы книжные уголки, кроме детской художественной литературы, в них размещены детские справочники, энциклопедии разной тематики;

- созданы картотеки опытов и наблюдений, направленных на развитие у детей умения видеть проблему, выдвигать гипотезу, задавать вопросы, давать определение понятиям, делать выводы и умозаключения.

В связи с этим проводились следующие мероприятия:

1. Консультация , беседы с родителями;

2. Акция «Покорми птиц зимой», изготовление скворечника.
3. Акция «Посади дерево», «Эковесна», «Чистый берег» и тд.
4. Оформление папки - передвижки для родителей «Зимушка-зима!» «Веснянка!»
5. Консультация воспитателя «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»
6. Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей».

Речевое развитие

Речевое развитие в детском саду осуществляется в процессе различных видов деятельности и в различной форме:

Предметно – развивающая среда строится с учётом требований программы. Задача речевого развития детей решается не только в организованной деятельности, но и в самостоятельной и совместной. Важнейшим механизмом, развития личности, является разнообразная деятельность.

Педагогом продумано рациональное размещение уголков речевого развития, включающие в себя игры и оборудование по ознакомлению с природой, детскому экспериментированию, материалы для театрализованной деятельности, уголка художественной литературы. В группах создана предметно - пространственная среда для речевого развития детей. Имеются наборы сюжетных картин по развитию речи, разнообразный дидактический материал, библиотека для детей.

По реализации задач речевого развития проводились следующие мероприятия:

1. Консультация для воспитателя;
2. Консультация для родителей;
3. Открытый просмотр: *НОД* по развитию речи;
4. Тематический контроль: «Изучения татарского языка в ДОУ»

Достижения личные воспитателя в 2022-2023 учебном году

Диплом 2 место во Всероссийском творческом конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Пришвин_ детям», посвященном 150-летию со дня рождения М.М. Пришвина в номинации «Методические разработки» (Приказ № 004 от 23.04.2023 г.)

Диплом 1 степени Республиканского конкурса «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» (Приказ от 12.12.2022г.)

Диплом победителя Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Воспитание и обучение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

Регистрационный номер 2023-02-14-03-601

Диплом победителя Всероссийского конкурса педагогов и детей общеобразовательных организаций по теме «ДРУЗЬЯ НАДЕЖНЫЕ –ПРАВИЛА ДОРОЖНЫЕ»

Регистрационный номер 2022-10-02-401

Участие в мероприятиях в 2022-2023 учебном году (выступления очно)

Участие во Всероссийском онлайн- зачете по финансовой грамотности

Базовый уровень (13 декабрь 2022)

Участие в семинаре по теме: «Эмоциональное развитие как основа формирования успешной личности ребенка» (23 марта 2023).

Публикации в 2022-2023 учебном году

Свидетельство о публикации №33-23П6

Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошкольник» Название работы :

Конспект занятия для старшей группы «Все профессии важны, все профессии нужны»
Публикация в « К успеху маленькими шагами» -День пожилого человека в МБДОУ «Убеевский детский сад».

Участие воспитанников в 2022-2023 учебном году в конкурсах.

Диплом Ханбиковой Ясмине лауреата 1 степени

I Всероссийского конкурса «Краски осени» номинация: «Аппликация», название работы: «Осенний калейдоскоп» (Приказ №01/11 от 03.11.2022)

Диплом Зайцевой Карине лауреата 1 степени

I Всероссийского конкурса «Краски осени» номинация: «Декоративно-прикладное творчество», название работы «Домики для ежика» (Приказ №01/11 от 03.11.2022)

Диплом II степени Зайцевой Карине Республиканского конкурса « «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» в номинации: «Любимые герои народных сказок»

(Приказ от 12.12.2022)

Диплом III степени Ишметову Владимиру Республиканского конкурса «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» в номинации: «Любимые герои народных сказок»

(Приказ от 12.12.2022)

Грамота 2 место- Ханбиковой Ясмине в муниципальном конкурсе на лучшую новогоднюю елочную игрушку (С. Старое Дрожжаное 2022г.)

Сертификат Зайцевой Карине участника Республиканской олимпиады для дошкольников

Диплом 3степени номинация: «Художественное слово» в Республиканском творческом конкурсе «Страна детства», посвященный 85-летию со дня рождения детского писателя Э. Н. Успенского (Приказ ГБУ ДО «РЦВР» от10.04.2023 №154)

Диплом победителя открытой олимпиады для дошкольников «Умка» Зайцевой Карине А. (приказ№55 от 20.04.2023)

Диплом Ханбиковой Ясмине лауреата 1 степени

I Всероссийского конкурса «Краски осени» номинация: «Аппликация», название работы: «Осенний калейдоскоп» (Приказ №01/11 от 03.11.2022)

Диплом Зайцевой Карине лауреата 1 степени

I Всероссийского конкурса «Краски осени» номинация: «Декоративно-прикладное творчество», название работы «Домики для ежика» (Приказ №01/11 от 03.11.2022)

Диплом II степени Зайцевой Карине Республиканского конкурса « «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» в номинации: «Любимые герои народных сказок» (Приказ от 12.12.2022)

Диплом III степени Ишметову Владимиру Республиканского конкурса «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» в номинации: «Любимые герои народных сказок» (Приказ от 12.12.2022).

Грамота 2 место- Ханбиковой Ясмине в муниципальном конкурсе на лучшую новогоднюю елочную игрушку (С. Старое Дрожжаное 2022г.)

Сертификат Зайцевой Карине участника Республиканской олимпиады для дошкольников

Диплом 3степени номинация: «Художественное слово» в Республиканском творческом конкурсе «Страна детства», посвященный 85-летию со дня рождения детского писателя Э. Н. Успенского (Приказ ГБУ ДО «РЦВР» от10.04.2023 №154)

Диплом победителя открытой олимпиады для дошкольников «Умка» Зайцевой Карине А. (приказ№55 от 20.04.2023)

Участие Зайцевой Карины, Трофимовой Ани в муниципальном конкурсе юных чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений посвященного Международному дню родного языка «Мой народ- мой язык».

Участие Ишметова Владимира, Зайцевой Карины в муниципальном конкурсе среди детей дошкольного возраста «Читаем Тукая» в номинации: «Художественное слово»

Участие Ханбиковой Ясины в муниципальном конкурсе среди детей дошкольного возраста «Читаем Тукая» в номинации: «Рисунок» название работы: «Забавный ученик»

Участие Ишметова Владимира, Зайцевой Карины в акции «Юные ГТОшники!» Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди воспитанников дошкольных образовательных и обучающихся общеобразовательных учреждений (1 ступень) Дрожжановского муниципального района 2022-2023 учебного года

1.4. Анализ работы с кадрами

Наш детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами следующего уровня:

Всего педагогов	По образованию		По квалификации		
	С высшим педагогическим образованием	Со средним специальным педагогическим образованием	С высшей категорией	С первой категорией	Со второй категорией
1	1	-	-	1	-
	По педагогическому стажу				
	До 6 лет	От 5 до 10 лет	С 10 до 15 лет	С 15 до 25 лет	От 25 лет
	-	-			1

Повышение квалификации сотрудников

В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов, специалистов, организуются разнообразные формы обучения для всех категорий педагогических работников.

Информация о повышении квалификации работниками МБДОУ за 2022-2023 учебный год

1.5. Анализ реализация системы взаимодействия с родителями воспитанников

Содержание работы с родителями осуществлялось через разнообразные формы (традиционные и нетрадиционные родительские собрания, круглые столы по ознакомлению родителей с задачами ДОУ, индивидуальные формы общения по вопросам организации педагогического процесса в группе и ДОУ). Индивидуальные общения воспитателя с родителями решают индивидуальные проблемы каждого ребенка. Взаимодействие ДОУ с родителями осуществляется согласно годовому плану ДОУ и методическим рекомендациям образовательной программы МБДОУ.

Наряду с реализацией годовых задач, велась активная работа и с родительской общественностью. Использовались разнообразные формы работы:

1. Общие родительские собрания:

2. Дни открытых дверей, стендовые консультации и буклеты, консультации, анкетирование, выставки, конкурсы.

Взаимопомощь в подготовке детей к различным видам спортивных соревнований, конкурсов, мероприятий.

Участие в профилактических акциях по ПДД: «Внимание, дети!», «Безопасность на дороге, это не игрушки», «Безопасный маршрут», «Неделя дорожной безопасности», с целью формирования у детей жизненно важной потребности в изучении и соблюдении правил дорожного движения. Индивидуальное консультирование родителей. Оформление тематических папок-передвижек, стендов в группе МБДОУ.

Вывод: анализ проделанной работы показывает положительную динамику удовлетворенности родителей деятельностью учреждения. Тесное сотрудничество администрации детского сада, педагогов, родителей – показатель эффективности деятельности учреждения.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы

Здание учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Территория участка достаточна для прогулок, прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, проведено озеленение территории, разбиты цветники, огород, клумбы.

Территория игровой площадки огорожена и оборудована теневой навес.

Приобретенные игрушки, методическая литература, наглядные пособия – все это способствовало укреплению материально-технической базы.

Установлена мойка и вентиляция в буфетной. Обновлена посуда. Приобретены хозяйственные товары, ковровая дорожка.

Укрепление материальной базы учреждения проведено за счет средств, полученных от бюджетного финансирования.

Исходя из анализа, в дошкольном образовательном учреждении созданы педагогические условия, соответствующие требованиям к содержанию и методам, реализуемым в соответствии с основной образовательной программой ДОУ. Педагогический процесс охватывает все основные направления развития ребенка, предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, пожарной безопасности. Отмечена положительная динамика по результатам участия детей в конкурсах на разных уровнях.

Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения помог сформулировать цели и задачи на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

Раздел 2. Организационно-методическая работа

2.1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2022-2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

3. Формировать у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

Предполагаемые результаты Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение:

- Инновационная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. *Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой*, 2019 г.

Парциальные программы

- Шаеховой Р. К. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Соеенч-Радость познания».- Казань: Магариф-Вакыт, 2016.-191 с.

- Л.Г.Васильева Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли». -Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015;

- Соловей Л.Б. Программа по социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учётом регионального компонента «Традиции чувашского края». - Чебоксары: Чуваш кн. изд-во, 2015.

- Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г. Балалар бакчасында рус балаларны татар теле өйрәтү/ Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду.- Казань: Первая полиграфическая компания, 2013.г. -112 с.

- Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность».

-Белая К.Ю., «Формирование основ безопасности у дошкольников».-Москва, 2014
 - Николаева С. Н. «Юный эколог».- М., мозаика синтез, 2010 г.

2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
4.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
6	Разработка и внедрение Рабочей программы воспитания; Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочие программы педагога	Август, сентябрь	заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ	в течение года	Заведующая
12	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	в течение года	Заведующая

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

. Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагога, совершенствование педагогического мастерства.

Сведения о педагогических кадрах

Ф. И.О. должность	Образование	Квалификационная категория			Пед.стаж
		высшая	первая	СЗД	
Михайлова Екатерина Анатольевна, заведующий	Педагогическое, высшее				17
Арисова Марина Анатольевна, воспитатель	Педагогическое, высшее		первая		28

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящего и педагогического работника, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий
3.	Посещение педагогом методических объединений района	По плану МОВ	Заведующий Воспитатель
4.	Участие педагога в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующий Воспитатель
5.	- Организация работы педагога по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май – август В течение года	Заведующий
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Воспитатель

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующая
----	---	----------	------------

Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Тема по самообразованию: **«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы».**

Открытое занятие педагогической деятельности : апрель 2024 г.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические советы

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического работника, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Результат
1.	Заседание №1-установочный «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» Повестка: 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год(аналитическая справка). 1.Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 2. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023- 2024 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом, учебным календарным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельностью на 2023-2024 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023– 2024 учебный год; 4. Утверждение документации воспитателя на 2023- 2024 учебный год;	Август Сентябрь	Заведующая	Протокол
2.	Педагогический совет № 2 Тема: «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»». 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3.Отчет педагога по проектной деятельности.	Декабрь	Заведующий	Протокол
3	Педагогический совет №3 Тема: «Создание условий в ДОО для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОО по сохранению и укреплению физического и психиче-	Март	Заведующий	Протокол

	ского здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.			
4	Педагогический совет № 4 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Повестка: Вступительное слово «Итоги учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год. Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета	Май	Заведующий	Протокол

3.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
2.	Консультация «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Октябрь	Заведующий
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	ноябрь	Заведующий
4.	Консультация «Современные подходы к организации нравственно патриотического воспитания дошкольников».	Ноябрь	Заведующий
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	Февраль	Заведующий
8.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течении года	Заведующий

3.3. Открытые просмотры

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
	Познавательно-исследовательская деятельность	Декабрь 2023	Заведующий
	Коммуникативная деятельность	Апрель 2024	Заведующий

3.4. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Сбор информации для аттестация педагога	в течение года	Заведующий
2.	Обновление официального сайта ДОУ, страницы социальной сети «ВКонтакте», работа в Сферуме	Постоянно	Заведующий
3.	Оснащение методического кабинета и группы наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатель
6.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Воспитатель
7.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Заведующий Воспитатель
8.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующий
9.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заведующий
10.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Заведующий
11.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Сентябрь Апрель	Заведующий
12.	Обеспечение методического сопровождения педагога в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Апрель-май	Заведующий
13.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Заведующий

Акции, проекты

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Результат
Акции:				
1	Акция по соблюдению правил дорожного движения «Безопасная дорога»	Сентябрь	Воспитатель	Справка
2	Экологическая акция «Команда спасателей»	октябрь	Воспитатель	Справка
3	Экологическая акция «Накормите птиц зимой» («Птичья столовая»)	Ноябрь	Воспитатель	Справка

5	Акция «Почта Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатель	Справка
6	Акция «Ребенок- главный пассажир!»	Март	Воспитатель	Справка
7	Акция «Здоровье в порядке, спасибо за-рядке!»	Апрель		Справка
8.	Экологическая акция «Эковесна-2024»	Апрель	Воспитатель	Справка
9	Акция «Бессмертный полк» (разный фор-мат)	Май	Воспитатель	Справка
10	Акция «Окна Победы»	Май	Воспитатель	Справка
11	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатель	Справка
12	Акция на день защиты детей "Подари улыбку другу"	Июнь	Воспитатель	Справка
13	Акция « Свеча Памяти»	Июнь	Воспитатель	Справка
Проекты:				
1	«Хлеб всему голова»	Октябрь	Воспитатель	Занятие
2	«Откуда появился шоколад»	Декабрь	Воспитатель	Фотоколлаж
3	«Сказка сердцу ласка»	Апрель	Воспитатель	Занятие
4	«Достопримечательности нашего края»	май	Воспитатель	Фотоколлаж

Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Название мероприятия	Срок ис-полнения	Ответствен-ные
1.	Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах	В течение года	Воспитатель Заведующий
2.	Фото-коллаж «Летний отдых»	Сентябрь	Воспитатель
3	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатель
4.	Фото-коллаж «Мой папа-самый лучший»	Октябрь	Воспитатель
5.	Выставка рисунков и поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатель
6.	Выставки детских работ «Подарок маме своими руками»	Октябрь	Воспитатель родители
7.	Выставка рисунков «Моя Россия»	Декабрь	Воспитатель
8.	Выставка рисунков и поделок «Зимушка-зима!"	Декабрь	Воспитатель родители
9.	Выставка поделок: «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатель родители
10.	Фотоколлаж «Мои новогодние каникулы»	Январь	Воспитатель
11.	Фотоколлаж « Мой папа самый-самый...»	Февраль	Воспитатель
12.	Выставка рисунков «Вместе с мамой»	Март	Воспитатель
12	Фотоколлаж «Моя мамочка!»	Март	Воспитатель
13	Выставка коллективной работы «Космос»	Апрель	Воспитатель
14	Выставка рисунков «День Победы»	Май	Воспитатель
15	Выставка детских работ «Встречаем лето!	Июнь	Воспитатель

3.5. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективно-календарный план мероприятий с воспитанниками на 2023-2024 уч.год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «1 сентября – день знаний» 2. Спортивное мероприятие «Кросс Татарстана -2023» 3. 27 сентября - День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатель
2.	1. Праздник «День пожилого человека» 2.Познавательное занятие «День защиты животных» 3. Познавательное занятие «День отца» 4. Праздник «Осенние посиделки»	Октябрь	Воспитатель
3.	1. Познавательное мероприятий «День народного единства» 2. Познавательное мероприятие «6 ноября -День конституции республики Татарстан» 2. Праздник «День матери в России» 3. Познавательное занятие «30.11 – День Государственного герба Российской Федерации»	Ноябрь	Воспитатель
4.	1. Беседы с воспитанниками « День неизвестного солдата» 2. Беседы с воспитанниками «Международный день художника» 3. Беседы с воспитанниками «День Героев Отечества» 4. Беседы с воспитанниками «День Конституции Российской Федерации . 5. Праздник «Новый год»	Декабрь	Воспитатель
5.	1.Познавательное мероприятие «Всемирный день «спасибо» 2. Спортивное мероприятие «– Всемирный день снега, Международный день зимних видов спорта» 3 Беседы с воспитанниками «День снятия блокады Ленинграда» 4. Беседы с воспитанниками «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Январь	Воспитатель
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» 2. Познавательное занятие «День российской науки» 3.Досуг «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 4.Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества» 5. Фольклорное развлечение «Масленица-Џаварни»	Февраль	Воспитатель
7.	1. Праздник, посвященный Женскому празднику 8 Марта 2. Театрализованное представление ко Дню театра	Март	Воспитатель
8.	1.Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. «7 – апреля День здоровья» 3. Викторина «День космонавтики» 4. Беседа «День Земли» 5. Игра –путешествие «День рождения Г. Тукая» 6. Посиделки «День чувашского языка»	Апрель	Воспитатель

9.	1. Беседа «1 мая-праздник весны и труда» 2. Тематический праздник «День победы» 3. Беседа «День музеев» 4.Познавательное занятие «День славянской письменности» 5. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатель
10	1. Развлекательное занятие «День защиты детей» 2. Познавательное занятие «День русского языка/ день рождения А.С. Пушкина» 3. Беседа «12 июня- День независимости России» 4. Народный праздник «Сабантуй-акатуй» 5. Познавательное занятие «День Памяти и Скорби»	Июнь	Воспитатель

4. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - сельской библиотекой - музеем П.В Дементьева, -пожарной частью -МБОУ СОШ - СДК	В течение года	Заведующий
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2023	Воспитатель
	Экскурсия в школу детей подготовительных группы	Октябрь 2023	Воспитатель
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школы	Воспитатель Заведующий
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2023	Воспитатель
	Экскурсия в школу	Апрель 2024	Воспитатель
	Совместные мероприятия детского сада и школы	В течении года	Воспитатель Заведующий

5. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
----------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------

1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель, родители
2.	Оказание педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель
3.	Родительские собрания «Начало учебного года-новый этап жизни»	Сентябрь,	Заведующий, воспитатель, Родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, воспитатель, Родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, воспитатель
6	Родительские собрание «Особенности современных детей»	Декабрь	Воспитатель
7	Родительские собрание «Воспитаем патриота»	Март	Воспитатель
8	Общее родительское собрание «Вот и стали на год мы взрослее»	Май	Заведующая, воспитатель
Заседания родительского комитета			
1. №1. Разработка плана работы РК на учебный год.	Сентябрь	Члены РК	Протокол
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течении года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК	Протокол

6. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Ежедневно в течение года	Заведующий

	-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.		
2.	Тематический контроль 1. «Оценка эффективности работы по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Апрель	заведующий

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	+			+				+		
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+					+				
Своевременность и продолжительность занятий		+					+			
Выполнение режима прогулки	+							+		
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания				+					+	
Своевременность проветривания группового помещения			+		+					+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+				+				+	
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы			+			+				+
Режим дневного сна и закаливания	+	+	+	+						+
Организация работы педагога по региональному компоненту			+					+		
Оборудование уголка уединения				+						
Индивидуальная работа педагога с детьми		+				+				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня			+				+			
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	+		+					+		
Оценка соответствия РППС в группе		+								+
Организация работы педагога по формированию у детей знаний о ПДД	+							+		
Проведение утренней гимнастики	+				+					+
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи		+		+				+		
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	+					+				

Организация чтения художественной литературы				+					+	
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной		+		+			+			+
Соблюдение правил техники безопасности в группе и во время прогулки	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Состояние документации педагогов	+					+				
Взаимодействие педагогов с родителями			+				+			
Соблюдение питьевого режима	+			+					+	
Организация двигательного режима детей в течение дня		+			+					+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке		+						+		

7. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.	Август	Заведующий	Протокол
2	Заседание № 2. Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	Заведующий	Протокол
3	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий	Приказы
4	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий	инструктажи
5	Составление тарификационного списка	Сентябрь	Заведующий	
6	Издание приказов о назначении ответственных о	Август	Заведующий	Приказы

	соблюдении требований охраны труда, и ПБ			
7	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий	Договора
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующая Воспитатель	
9	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	Октябрь ноябрь	Заведующий	
10	Подготовка и приемка ДООУ к новому учебному году	август	Все сотрудники	
11	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Май, Июнь, август	Все сотрудники	

Приложение №1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Убеевский детский сад»

Е.А. Михайлова

От «____» _____ 2023 г.

**Перспективный план
работы родительского комитета на 2023-2024 уч.год.**

№	Рассматриваемые вопросы на заседании родительского комитета.	Сроки проведения	ответственные
1	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй: Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании: -Положение о родительском собрании; -Положение о родительском комитете; - Договор МБДОУ с родителями; -Устав МБДОУ -Компенсация части родительской платы; 2. Организация питания: -Изучение информации об организации питания в МБДОУ; -Отчёт работы бракеражной комиссии.	Октябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОУ и дома. 2.Подготовка и проведение Новогоднего утренника	Декабрь	Заведующий
3	1.Обсуждение проведения мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, и Международному женскому дню.	Февраль	Заведующий
4	1. Разработка совместного плана МКДОУ и семьи по организации летней оздоровительной компании. 2. Отчёт о проделанной работе учреждения за 2023-2024уч.г.	май	Заведующий

Приложение №2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Убеевский детский сад»

Е.А. Михайлова

От «___» _____ 2023 г.

**План мероприятий по организации пожарной безопасности
в МБДОУ «Убеевский детский сад» ДМР РТ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки прове- дения	ответственный	От- метка о вы- пол- нении
1	Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ - установление противопожарного режима	август	заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в квартал	заведующий	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Отв. за ПБ	
4	Устранение замечаний по предписанию пожарного надзора	В течении года	Отв. за ПБ Заведующий	
5	Практические занятия по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в квартал	Отв. за ПБ Заведующий	
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течении года	Заведующий	
7	Проверка исправности электрических розеток, выкл., техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Отв. за ПБ	
8	Принятие мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля выполнения противопожарных мероприятий	Постоянно	Отв. за ПБ Заведующий	
9	Контроль соблюдения правил по ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Отв. за ПБ	
10	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Все сотрудники	
11	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Воспитатель	
12	Приобретение дид. Игр, демонстрационных, наглядных пособий, и тд.	В течении года	Воспитатель заведующий	

Приложение №3

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Убеевский детский сад»

Е.А. Михайлова

От «____» _____ 2023 г.

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в
МБДОУ «Убеевский детский сад» на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности группы учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий
2	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	Воспитатель
3	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике ДТТ	В течении года	Заведующий
Работа с воспитателям			
1	Участие в челлендже «Возьми за руку правильно», «Я хочу быть заметным»	Сентябрь	Воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь	Воспитатель
3	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Воспитатель
4	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатель
5	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Апрель	Воспитатель
6	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течении года	Воспитатель
7	Работа с детьми: Экскурсии и целевые прогулки Беседы Сюжетно-ролевые игры Дидактические игры Подвижные игры Художественная литература для чтения и заучивания	По плану воспитателя	Воспитатель
8	Работа с родителями: 1.Обсуждение на родительских собраниях вопросов о	По плану воспитателя	Воспитатель

	профилактике ДДТТ; 2. Консультации; 3. Информационный стенд. 4. Участие в акциях, челлендаж конкурсах по ПДД.		
--	--	--	--

Коррективы к годовому плану

	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполне- нии

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 15

(летнадачатъ)

) листов

Должность: Заведующий МБДОУ «Убеевский
детский сад» ДМР РТ

Подпись / Е.А. Михайлова /



Лист согласования к документу № 1 от 23.01.2024
Инициатор согласования: Михайлова Е.А. Заведующий
Согласование инициировано: 23.01.2024 09:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Михайлова Е.А.		 Подписано 23.01.2024 - 09:05	-